



儋州市第一中学 2022 年春季学期 第 2 周工作小结及第 3 周工作安排表

日期：2022 年 2 月 28 日 填表：各职能部门负责人 汇总：李英婷 签发：朱树松

序	部门	(第 2 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问 题或不足、采取的措施)	学校领导对各部门 工作的评议及指示	(第 3 周) 工作要点	责任人
1	党政办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织各党支部开展组织生活会; 2. 筹备党史学习教育专题民主生活会; 3. 2021 年度党风廉政工作材料整理; 4. 2021 年度正高级教师材料上报; 5. 各部门春季学期开学工作计划整理; 6. 其他党政和行政常规。 <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 个别值班干部不按时到位值班、不深入年级巡视; 2. 个别教职工不按时打卡签到。 <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各行政值班带班领导要严明值班纪律, 压实值班责任; 2. 各党支部加强教师打卡坐班签到管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圆满组织完成了各党支部组织生活会和相关材料整理; 2. 圆满协调完成了高三年级百日誓师大会的各项工作; 3. 继续督促各党支部做好教职工坐班考勤工作; 4. 按时高效地做好各项党政常规工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 干部信息完善; 2. 召开主题党日活动; 3. 召开民主生活会; 4. 正高级材料上报; 5. 其他党政常规工作。 	<p>管线校领导: 严鹏</p> <p>部门负责人: 严鹏</p>
2	德育室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 召开年级组、德育室工作例会, 布置开学后德育常规工作安排; 2. 宿管中心召开全部工作人员例会, 针对开学检查出现的问题, 加强宿管常规管理力度; 3. 班主任利用早会、主题班会和夕会时间, 组织学生开展“开学安全第一课”, 提升学生安全防范意识。 <p>二、存在的问题</p>	<p>上周各项工作顺利开展, 仍需要进一步细化落实, 本周重点关注以下工作:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 结合上周各班常规管理中存在的问题, 利用班主任工作会议反馈并提出整改; 2. 重点关注安全管理, 尤其是交通和防溺水; 3. 针对个别学生上课时间仍在校外的情况, 开展各班自查及检查, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 疫情联防联控常态化, 德育室工作人员与校警把好校门关, 管控学生迟到现象; 2. 由于田径运动场修建, 周一早上协助团委, 做好室内升旗仪式活动, 要求学生做好考勤检查; 3. 周一早上第四节课开始, 在东坡讲堂召开全体班主任工作例会, 反馈上周工作情况, 布置下周相关工作安排; 	<p>管线校领导: 郑培生</p> <p>部门负责人: 吴可清</p>



		<p>1. 天气寒冷，加上连续阴雨，学生迟到和不佩戴校卡现象有所增多；</p> <p>2. 骑车交通安全方面，还出现个别骑车不戴安全帽，家长载学生不戴安全现象；</p> <p>3. 开学后，个别学生携带手机进入校园，教职工宿舍内宿生携带手机现象比较多。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 班主任利用早会、主题班会和夕会时间，强调礼仪规范和纪律管理，做文明的一中人；</p> <p>2. 继续申请特邀公安局、司法系统部门进校园，给学生做交通、溺水和欺凌等安全主题教育讲座，加强我校学生安全防范意识，创建平安和谐校园；</p> <p>3. 对于手机管理要进行常态化，继续定期或不定期深入各个年级大检查，尤其是学校宿舍检查，时刻提醒学生远离手机，保证充足睡眠时间，促进学生健康成长。</p>	<p>加强考勤管理，并及时与家长沟通教育；</p> <p>4. 加强宿舍安全闭环管理，确保每位学生休息期间必须按要求归宿；</p> <p>5. 加强净校时间段的学生出入校门管理，形成常态管理；</p> <p>6. 加强各班卫生环境整治，加强检查反馈；</p> <p>7. 尽快邀请法治副校长到校对学生开展法治教育活动。</p>	<p>4. 周二至周五配合学校体卫中心，组织学生进行跑操活动，做好学生跑操考勤和班主任到位检查工作；</p> <p>5. 围绕“每月一主题”的安全教育，结合上级文件的要求，班主任组织召开好每周主题班会，增强学生行为规范和安全教育意识；</p> <p>6. 坚持每日课堂巡查制度，督促和检查学生课堂纪律和教室布置规范，特别是督促检查学生做好眼保健操工作；</p> <p>7. 由于最近天气阴雨寒冷，原定第三周进行内务评比改为第四周，要求宿管人员认真做好评比工作；</p> <p>8. 德育室和保卫处联合，与社区、派出所工作人员一起，对学校周边的校外寄宿生居住点进行安全隐患排摸。</p>	
3	<p>教室</p>	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 星期一：教务处工作例会；</p> <p>2. 星期二：科组长会议；文科组教案检查；</p> <p>3. 星期三：理科组教案检查；</p> <p>4. 各年级工作：高一年级加强学生选科走班教学的管理工作；高二年级做好常规管理工作，加强集训班的尖子培优工作；高三年级做好第七次月考考务工作，百日誓师大会工作；</p> <p>5. 其他工作</p> <p>（1）学籍清查工作；</p> <p>（2）各馆室的整理台账工作；</p> <p>（3）加强各年级备课组集体备课的管理工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 上课学生打瞌睡的现象增</p>	<p>1. 上周较好完成了教案检查、高三年级月考7及高三百日誓师等工作，效果显著；</p> <p>2. 本周做好以下工作：</p> <p>（1）教案检查；</p> <p>（2）完善加强教学走班管理工作；</p> <p>（3）指导高一、高二做好月考各项准备工作；</p> <p>（4）做好高三天一联考各项准备工作；</p> <p>（5）针对存在问题，督促年级组与科任教师加强管理；</p> <p>（6）召开高三重点班科任老师培优会议；</p> <p>（7）做好其他教学常规工作。</p>	<p>1. 星期一：教务处工作例会；</p> <p>2. 星期二：文科组教案检查；</p> <p>3. 星期三：理科组教案检查；</p> <p>4. 各年级工作：继续加强选科走班教学的管理工作及月考的命题工作；高二年级加强年级的常规管理工作及月考的命题工作；高三年级做好第七次月考的分析工作及第8次月考“天一联考”的动员工作，重点班的任课教师教学诊断会议；</p> <p>5. 其他工作</p> <p>（1）学杂费的收缴工作；</p> <p>（2）高三年级的体验复查工作。</p>	<p>管线校领导： 钟军裕</p> <p>部门负责人： 吴多学</p>



		<p>多；</p> <p>2. 图音体走班教学学生到位较慢。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 加强课堂的巡查工作；</p> <p>2. 与年级组和图音体教师加强对课堂的考勤工作。</p>			
4	教研室	<p>一、开展的工作：</p> <p>1.做好《一中教研》月刊稿件收集工作；</p> <p>2.拟定科普小先生演讲比赛方案；</p> <p>3.做好本学期“师徒结对”系列活动之师徒同课异构动员工作；</p> <p>4.继续开设高二数学学科兴趣班辅导，启动其他年级数学学科兴趣班学生选拔工作；</p> <p>5.提醒全体老师准备提交第十二届“读书活动”的读书心得；</p> <p>6.启动以语文、数学、英语三大科组为试点的集体备课活动。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1.读书活动心得的提交进展缓慢，老师们兴趣不高；</p> <p>2.科普小先生演讲比赛前几届成绩不佳，推广进度欠佳；</p> <p>3.集体备课活动的开展在老师中意见比较大。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1.一如既往开展读书心得交流活动；</p> <p>2.与团委、语文组推进科普小先生演讲活动；</p> <p>3.坚定不移稳扎稳打抓集体备课，以此为突破口抓课堂教学效果。</p>	<p>1. 上周较好启动了各项教研工作；</p> <p>2. 本周做好以下工作：</p> <p>(1) 做好高中学科兴趣班辅导工作；</p> <p>(2) 做好第十二届“读书活动”相关工作；</p> <p>(3) 做好本学期“师徒结对”系列活动之师徒同课异构动员工作；</p> <p>(4) 做好学科集体备课推进工作，有序开展试点学科工作；</p> <p>(5) 针对存在问题，采取有效措施整改；</p> <p>(6) 做好其他常规工作。</p>	<p>1.做好《一中教研》月刊稿件收集工作；</p> <p>2.与团委协调科普小先生演讲比赛准备情况；</p> <p>3.做好本学期“师徒结对”系列活动之师徒同课异构动员工作；</p> <p>4.继续开设高二数学学科兴趣班辅导，启动高一年级数学、高一物理学科、高二物理学科兴趣班辅导；</p> <p>5.收集第十二届“读书活动”的读书心得，制定评选方案、确定评委；</p> <p>6.召开数学课组会议，研究集体备课的展示准备工作；</p> <p>7.组织全校老师观摩语文组研究集体备课的展示；</p> <p>8.安排周三上午丁继成老师的集体备课成果展示课。</p>	<p>管线校领导： 钟军裕</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
5	总务处	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 疫情防控工作管理严密，各类物资储备充足，管理规范；</p> <p>2. 全面排查校园安全隐患、安全管理进一步加强；</p>	<p>1. 继续加强食堂管理，确保食品安全和温馨舒适的用餐环境及用餐服务；</p> <p>2. 规范总务工作程序，严肃工作纪律，高质量</p>	<p>1. 继续联合校相关部门，加强疫情防控管理工作；</p> <p>2. 保持校园卫生常态化管理、绿化养护管理；</p> <p>3. 强化加强水电常态化保障工作管理；</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 潘士忠</p>



		<p>3. 各年级各班级财产统计登记完成；</p> <p>4. 办公、教学用品已全部发放；</p> <p>5. 运动场维修工程进行中，加强现场监督工程质量；</p> <p>6. 组织召开食堂食品安全管理会议并提出具体的工作要求；</p> <p>7. 食药监第三所领导到学校食堂检查及指导食堂食品安全管理；</p> <p>8. 班级卫生区工作已落实，各班级认真完卫生任务；</p> <p>9. 校园环境卫生、绿化管理保持为良好态势。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 第二食堂副食间没有防鼠拦板；</p> <p>2. 第二食堂宣传栏没有更新，使用旧版，要求整改；</p> <p>3. 运动场使用垫土层含有许多大石头。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 要求整改，加装挡鼠板；</p> <p>2. 要求整改，更新宣传栏；</p> <p>3. 与施工方管理沟能，要求整改。</p>	<p>地做好总务后勤各项工作；</p> <p>3. 继续做好创文、垃圾分类、节能减排等各项工作；</p> <p>4. 加强和物业公司的协调沟通，尽快落实好经适房消防安全相关整改事项，尽快协调成立业主委员会；</p> <p>5. 继续做好各项总务常规工作。</p>	<p>4. 启动 2021 年资产报表编报；</p> <p>5. 配合市教育局加强监督省运动会前关于学校运动场基础设施项目改造项目工程质量；</p> <p>6. 联合体卫处，加强食堂食品安全管理，针对上周检查中存在的问题进行整改；</p> <p>7. 开展校园垃圾分类宣传教育；</p> <p>8. 开展校园节能环保宣传教育，坚持每天至少 2 次排查；</p> <p>9. 加强两间学生电脑机房装饰工程质量及其进度；</p> <p>10. 安排国有资产报废清单清运工作。</p>	
6	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 做好疫情防控工作，每日对全校师生进入进行早、中、晚体温检测工作，及时做好数据统计工作，并将数据上报市教育局；</p> <p>2. 体育队伍正常训练；</p> <p>3. 完成我校适龄女生 HPV 疫苗接种登记工作；</p> <p>4. 协助总务处做好市教育局对我校足球场改造工作；</p> <p>5. 配合初三年级加强对学生中考体育项目训练工作；</p> <p>6. 周四下午市政府王凌融副市长莅临我校检查指导学校足球场建设改造情况；</p> <p>7. 周四下午市电视台新闻媒体到校采访体育队伍备战省</p>	<p>上周工作正常，本周的主要工作有：</p> <p>1. 继续配合初三年级加强对学生中考体育项目训练工作；</p> <p>2. 继续协助总务处做好市教育局对我校足球场改造工作；</p> <p>3. 加强食堂、小卖部的食品安全管理。</p>	<p>1. 做好疫情防控工作，每日对全校师生进入进行早、中、晚体温检测工作，及时做好数据统计工作，并将数据上报市教育局；</p> <p>2. 体育队伍正常训练；</p> <p>3. 积极配合德育处搞好各年级在环校道上跑操工作；</p> <p>4. 继续协助总务处做好市教育局对我校足球场改造工作；</p> <p>5. 继续配合初三年级加强对学生中考体育项目训练工作；</p> <p>6. 周二前出一期“爱耳日”宣传栏；</p> <p>7. 周三组织人员对食堂、</p>	<p>管线校领导： 李秀贤</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



		<p>第六届运动会情况；</p> <p>8. 体卫中心人员每天对食堂、小卖部进行食品卫生安全检查；</p> <p>9. 检查直饮水机用水卫生。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>教练员对学生报考高考高水平运动专业学校所需的条件不是很了解，出现学生报考学校审核未能通过。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>教练员与学生及时找出高考招生学校报考条件审核不通过的原因，及时补报其他院校。</p>		<p>小卖部进行食品卫生安全检查。</p>	
7	初中部	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 星期日晚上各年级召开年级工作例会；</p> <p>2. 星期二：科组长会议；文科组教案检查；</p> <p>3. 星期三：理科组教案检查；</p> <p>4. 年级工作：</p> <p>（1）加强七年级纪律管理工作；</p> <p>（2）抓严八年级常规管理工作以及生地备考工作；</p> <p>（3）抓实九年级中考备考工作以及做好中考体育报名工作；</p> <p>5. 其他工作</p> <p>（1）加强班主任四到位及跑操管理；</p> <p>（2）加强课堂、课间巡查；</p> <p>（3）初中楼卫生保洁。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 个别教师在早读期间有迟到现象以及没有按照学校要求实行坐班；</p> <p>2. 九年级中考备考氛围不浓。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>加强巡视，加强年级管理</p>	<p>上周工作正常，本周的主要工作有：</p> <p>1. 筹备中考百日誓师大会；</p> <p>2. 加强中考体育项目训练工作；</p> <p>3. 加强学生的纪律管理工作。</p>	<p>1. 星期日晚上各年级召开年级工作例会；</p> <p>2. 星期一下午 3:40 在初中办公室召开八九年级中考百日誓师筹备会；</p> <p>3. 星期二、三教案检查；</p> <p>4. 年级工作：</p> <p>（1）继续加强七年级纪律管理工作；</p> <p>（2）八年级生地百日冲刺筹备会以及做好生地中考报名工作；</p> <p>（3）九年级中考百日誓师筹备会以及中考体育报名工作；</p> <p>5. 其他工作</p> <p>（1）加强班主任四到位及跑操管理；</p> <p>（2）加强课堂、课间巡查；</p> <p>（3）初中楼卫生保洁；</p> <p>（4）上报寄宿生（过晚）和残疾生名单到基教科。</p>	<p>管线校领导： 李秀贤</p> <p>部门负责人：符 哲智</p>
8	保卫中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 严格管控学校门口，禁止无关人员进入校园；</p>	<p>上周工作顺利开展，本周需要加强校园内及周边环境安全治</p>	<p>1. 保卫人员严格职守，严控校门禁止无关人员进入校园；</p>	<p>管线校领导： 郑培生</p>



		<p>2. 配合各部门加强防疫工作，做好来访人员的信息登记、体温监测、健康码扫描；</p> <p>3. 上下学时间，门卫持警械在门外站岗，组织好学生进出校门；</p> <p>4. 消防设施设备检查，并做好检查记录；</p> <p>5. 加强电动车停放处的巡查，定时排查充电过长时间的车辆，并及时断电；</p> <p>6. 组织保卫人员召开新学期工作会议。</p> <p>二、存在的问题 学校操场改造进出车辆及工作人员较多，门卫工作压力大。</p> <p>三、采取的措施 督促队长增加人手，认真做好值班工作。</p>	<p>理工作，重点做好以下几项：</p> <p>1. 加强校园内安全隐患排查及上报工作。尤其是东八角楼附近树上的枯枝、老旧楼房等；</p> <p>2. 加强运动场施工车辆及人员管理。出入车辆必须按要求停放，重车行驶路面安全排查。出入人员严格测温登记，做到一人不漏；</p> <p>3. 制订本学期消防安全学生应急疏散演练工作方案；</p> <p>4. 近期协同有关人员进行学校周边环境安全排查及治理。</p>	<p>2. 配合各部门加强防疫工作，做好来访人员的信息登记、体温监测、健康码扫描；</p> <p>3. 加强上下学时间的管控，门卫持警械在门外站岗，组织好学生进出校门；</p> <p>4. 联合派出所和居委会一起到校园周边进行巡查，排除安全隐患；</p> <p>5. 加强校内巡逻，对各馆室场所进行安全排查，并做好检查记录；</p> <p>6. 安排保卫人员做好消防设备的检查，做好记录。</p>	<p>部门负责人： 符万松</p>
9	电教中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 完成 2 间学生电脑教室装修改造，下周开始设备安装；</p> <p>2. 配合市公安局完成网络资产核查；</p> <p>3. 校园安防监控检修；</p> <p>4. 初三、高三考试试卷扫描；</p> <p>5. 学生电脑教室设备维修；</p> <p>6. 个别教师补办考勤卡。</p> <p>二、存在的问题 校园安防监控检修速度较慢。</p> <p>三、采取的措施 督促相关技术员尽快完成检修，恢复设备正常使用。</p>	<p>1. 上周较好完成了各项设备维修及初三、高三考试试卷扫描等工作；</p> <p>2. 本周做好以下工作： (1) 两套广播系统检修及使用培训； (2) 高三考试试卷扫描； (3) 继续督促高中各班主任完成上学期综合素质评价表审核； (4) 做好全校各场所电教设备核查并建立新台账； (5) 做好日常电教设备维修。</p>	<p>1. 两间学生电脑教室设备安装；</p> <p>2. 两套广播系统检修及使用培训；</p> <p>3. 高三考试试卷扫描；</p> <p>4. 继续督促高中各班主任完成上学期综合素质评价表审核；</p> <p>5. 全校各场所电教设备核查并建立新台账；</p> <p>6. 日常电教设备维修。</p>	<p>管线校领导： 钟军裕</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 特长生常规训练；美术、书法兴趣班、管乐队训练；</p> <p>2. 做好艺术节颁奖工作；</p> <p>3. 组织艺术特长生参加相关高等学校招生艺术类专业考试（校考）—初试和终试的相关工作；</p>	<p>上周工作顺利开展，本周按周计划内的各项计划开展工作，要关注特长训练效果，加强特长生纪律管理，要求特长生必须严格遵守学生相关规定，按时到校，不得迟到、缺课。</p>	<p>1. 特长生常规训练；美术、书法兴趣班、管乐队训练；</p> <p>2. 组织艺术特长生参加相关高等学校招生艺术类专业考试（校考）—初试和终试的相关工作；</p> <p>3. 更换艺术之窗内容工作；</p> <p>4. 做好第二届校园快闪活</p>	<p>管线校领导： 郑培生</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>



		<p>4. 做好 2021 年我校第 18 届艺术节活动过程、结果宣传工作（展板形式）；</p> <p>5. 更换艺术之窗内容前期工作。</p> <p>二、存在的不足</p> <p>1. 少部分艺术特长生上文化课迟到；</p> <p>2. 到艺术馆上艺术课有一小部分学生迟到。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 加强与年级组及班主任、家长、指导教师联系，做好迟到学生思想工作，杜绝迟到现象；</p> <p>2. 继续加强艺术教师与年级组及班主任联系，共同做好迟到学生思想工作，杜绝迟到现象。</p>		<p>动的前期工作；</p> <p>5. 加强艺术馆教师坐班管理，按时考勤；</p> <p>6. 加强艺术生安全和纪律管理。</p>	
11	工会		<p>上周工作正常，本周的主要工作是推荐省市“三八红旗手”人选以及做好校内的表彰工作。</p>	<p>1. 完善工会组织建设制度；</p> <p>2. 筹备三八妇女节表彰事宜；</p> <p>3. 市三八红旗手推荐工作；</p> <p>4. 整理星级职代会评选材料；</p> <p>5. 参加“我是海南自贸港最美巾帼奋斗者”演讲比赛。</p>	<p>管线校领导： 李秀贤</p> <p>部门负责人： 罗华乐</p>
12	团委	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 升旗仪式；</p> <p>2. 国旗班日常训练；</p> <p>3. 校园文明岗工作；</p> <p>4. 组织团员青年积极参加“青年大学习”网上主题团课；</p> <p>5. 校园电视台直播工作；</p> <p>6. 校学生会检查各班跑操情况；</p> <p>7. 校团委组织常规工作会议，计划学期工作；</p> <p>8. 按照团市委要求，落实共青团中央关于在全团开展“学党史、强信念、跟党走”学习教育活动文件精神并按</p>	<p>上周工作正常，本周的主要工作有：</p> <p>1. 加强社团的常规管理工作；</p> <p>2. 理顺校园电视台的管理工作；</p> <p>3. 按照上级团委的要求，开展相关的教育活动。</p>	<p>1. 升旗仪式；</p> <p>2. 国旗班日常训练；</p> <p>3. 校园文明岗工作；</p> <p>4. 组织团员青年积极参加“青年大学习”网上主题团课；</p> <p>5. 校园电视台直播工作；</p> <p>6. 校学生会检查各班跑操情况；</p> <p>7. 校团委常规工作会议；</p> <p>8. 社团联干部竞选会议；</p> <p>9. 社团联工作对接会议；</p> <p>10. 儋郡东坡文学社文学交流会；</p> <p>11. 按照团市委要求，落实共青团中央关于在全团开</p>	<p>管线校领导： 李秀贤</p> <p>部门负责人： 邓如鹏</p>



	<p>时上报相关数据，及时将党史学习教育开展情况录入系统。每周三上午下班前将开展党史学习教育情况形成简报报送至团市委邮箱；</p> <p>9. 按照团市委要求，进一步规范团员管理和发展工作，保证团员发展、电子档案录入、对标定级等工作顺利开展；</p> <p>10. 按照团市委要求，安排下一步“学社衔接”及其他“智慧团建”相关工作；</p> <p>11. 按照团市委《关于深入开展“学党史、感恩党、跟党走”主题宣传教育实践活动的通知》要求开展相关活动，并于每个月的15号发相关的活动总结、图片到团市委邮箱；</p> <p>12. 按照团海南省委《关于持续深入开展“一誓一课一体验”毒品预防教育走进校园活动的通知》要求，常态化开展“一誓一课一体验”毒品预防教育走进校园活动，并于每月24日前将活动情况上报团儋州市委青权部；</p> <p>13. 按照团市委工作要求，每周三下午下班前将学习贯彻“七一”重要讲话精神的情况汇总报送团市委邮箱；</p> <p>14. 按照团市委工作要求，完善青年之家信息并及时发布活动信息；</p> <p>15. 按照团市委工作要求，完成智慧团建系统“荣誉激励”“评议激励”工作；</p> <p>16. 按照团市委工作要求，组织2022年“向上向善海南好青年”推选工作，按时上报材料；</p> <p>17. 按照团市委工作要求，组织学习宣传《中国共产主义青年团城市基层组织工作规定（试行）》，结合自身</p>		<p>展“学党史、强信念、跟党走”学习教育活动文件精神并按时上报相关数据，及时将党史学习教育开展情况录入系统。每周三上午下班前将开展党史学习教育情况形成简报报送至团市委邮箱；</p> <p>12. 按照团市委要求，进一步规范团员管理和发展工作，保证团员发展、电子档案录入、对标定级等工作顺利开展；</p> <p>13. 按照团市委要求，安排下一步“学社衔接”及其他“智慧团建”相关工作；</p> <p>14. 按照团市委《关于深入开展“学党史、感恩党、跟党走”主题宣传教育实践活动的通知》要求开展相关活动，并于每个月的15号发相关的活动总结、图片到团市委邮箱；</p> <p>15. 按照团海南省委《关于持续深入开展“一誓一课一体验”毒品预防教育走进校园活动的通知》要求，常态化开展“一誓一课一体验”毒品预防教育走进校园活动，并于每月24日前将活动情况上报团儋州市委青权部；</p> <p>16. 按照团市委工作要求，每周三下午下班前将学习贯彻“七一”重要讲话精神的情况汇总报送团市委邮箱；</p> <p>17. 按照团市委工作要求，完善青年之家信息并及时发布活动信息；</p> <p>18. 按照团市委工作要求，完成智慧团建系统“荣誉激励”“评议激励”工作；</p> <p>19. 按照团市委工作要求，组织2022年“向上向善海南好青年”推选工作，按</p>	
--	---	--	--	--



		<p>工作实际，完善、创新基层团组织建设，大力探索共青团基层组织改革新举措。</p> <p>二、存在的问题</p> <p> 校园电视台主播在直播时上下场衔接不够熟练。</p> <p>三、解决的措施</p> <p> 团委老师加强指导，电视台主播加强日常训练，及时总结。</p>		<p>时上报材料；</p> <p>20. 按照团市委工作要求，组织学习宣传《中国共产主义青年团城市基层组织工作规定（试行）》，结合自身工作实际，完善、创新基层团组织建设，大力探索共青团基层组织改革新举措。</p>	
--	--	---	--	--	--

签发：朱树松

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组